



UMOWA ZE STAŻYSTĄ

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uczelnią Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 82F, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod numerem „5”, NIP: 5222243421, REGON: 015650551, reprezentowaną przez dr Iwonę Przychocką, prof. UTH – Rektora, zwaną dalej **Uczelnią**,

a

Panem/ią
zamieszkałym/ą w przy ul.
posiadającym/ą nr PESEL.....
zwanym/ą dalej **Stażystą**

§ 1.

1. Umowa dotyczy udziału Stażysty w projekcie „Staże praktyczną stroną wiedzy”, zwanym dalej Projektem. Projekt realizowany jest w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem umowy jest udział w stażu. Przez staż należy rozumieć nabywanie kwalifikacji i umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy.
3. Staż realizowany będzie na warunkach opisanych w niniejszej umowie oraz w Regulaminie *staży krajowych dla studentów Wydziału Zarządzania i Logistyki UTH* (zwanym dalej Regulaminem).
4. Podpisanie umowy o staż nie jest nawiązaniem stosunku pracy, w rozumieniu Kodeksu Pracy, między Stażystą a zakładem pracy, w którym odbywa się staż.

§ 2.

Stażysta oświadcza, że:

- a) Jest aktualnie studentem/tką I stopnia na kierunku na Wydziale Zarządzania i Logistyki Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie,
- b) Zapoznał/a się z *Regulaminem staży krajowych dla studentów Wydziału Zarządzania i Logistyki UTH* i przyjmuje zawarte tam ustalenia,
- c) Wszystkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są aktualne oraz zobowiązuje się bezzwłocznie informować Uczelnię o ich zmianie.
- d) Został/a poinformowany/a, iż Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- e) Został/a poinformowany/a o ubezpieczeniu przez Uczelnię w Warszawie w (nazwa ubezpieczyciela) od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres odbywania stażu w ramach Projektu i zapoznał/a się z Ogólnymi warunkami grupowego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków Został/a także poinformowany/a o możliwości dodatkowego ubezpieczenia NNW we własnym zakresie.

§ 3.

1. Staż realizowany będzie w(nazwa Zakładu Pracy) zwanym dalej Zakładem Pracy. Uczelnia podpisze odrębną umowę z Zakładem Pracy celem uregulowania obowiązków Zakładu Pracy.
2. Na czas odbywania stażu ze strony Zakładu Pracy opiekę i nadzór nad Stażystą sprawuje, zwany dalej Opiekunem Stażu.



3. Staż realizowany będzie zgodnie ze Zindywidualizowanym Programem Stażu zawierającym rodzaje i formę wsparcia odpowiednią do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji stażysty (wykaz czynności i zadań wykonywanych na stażu oraz uzyskiwanych kompetencji). Program opracowany został w oparciu o analizę potrzeb i luk kompetencyjnych studenta, cele kształcenia Uczelni, potrzeby Zakładu Pracy - instytucji przyjmującej na staż, a także zalecenia merytoryczne promotora oraz wykładowców, prowadzących kształcenie w zakresie przedmiotów kierunkowych, kluczowych dla kierunku.
4. Ze strony Uczelni, pomoc i nadzór nad wykonywanymi przez Stażystę czynnościami sprawuje przedstawiciel Biura Projektów Uczelni.

§ 4.

1. Okres trwania stażu: ... miesiące; od do roku.
2. Miesięczny wymiar godzinowy stażu: godzin
3. Miejsce wykonywania stażu:(adres).....

§ 5.

Do obowiązków Stażysty należy:

- 1) przestrzegania Regulaminu, postanowień niniejszej umowy, a także postanowień regulaminów i innych dokumentów Zakładu Pracy oraz innych zasad dotyczących organizacji stażu wydanych przez Uczelnię i Zakład Pracy;
- 2) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków powierzonych w trakcie trwania stażu,
- 3) stosowanie się do poleceń Opiekuna Stażu,
- 4) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy,
- 6) przestrzeganie podczas stażu ustalonego przez Zakład Pracy czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy,
- 7) informowanie Biura Projektów i Opiekuna Stażu o nieobecnościach najpóźniej w dniu planowanej nieobecności przez rozpoczęciem dnia stażu,
- 8) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w okresie trwania stażu, niezbędnych do jego realizacji,
- 9) w przypadku staży 2 i 3 miesięcznych - comiesięczne przekazywanie Dziennika stażu i listy obecności w formie papierowej bądź w formie skanu przesyłanego drogą mailową na adres staze.zil@uth.edu.pl w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca,
- 10) dostarczenie do Biura Projektów w terminie 7 dni po odbyciu stażu niezbędnych dokumentów do rozliczenia stażu (zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszej umowy)
- 11) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu stażu
- 12) wypełnienie posttestu weryfikującego kompetencje Stażysty po zakończeniu stażu
- 13) niezwłoczne informowanie Biura Projektów Uczelni o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu,
- 14) dbanie o dobry wizerunek Uczelni.

§ 6.

1. Stażysta po zakończeniu stażu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektów Uczelni dokumentów niezbędnych do rozliczenia stażu, tj.
 - a. Dziennika stażu (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu) za pełen okres realizacji stażu,
 - b. Listy obecności (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu) za pełen okres realizacji stażu,
 - c. Raportu Opiekuna Stażu, w którym opisane zostaną zrealizowane zadania oraz nabyte umiejętności (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Regulaminu), w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty zakończenia stażu.
2. Warunkiem wypłaty stypendium stażowego i rozliczenia odbytego stażu jest :



- a. Zrealizowanie stażu we wskazanym w umowie wymiarze godzinowym;
 - b. Uzyskanie zaliczenia stażu przez Opiekuna Stażu;
 - c. Dostarczenie do Biura Projektów dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, wymienionych w ust. 1 oraz w § 5 ust. 11-12.
3. W przypadku niespełnienia kryteriów określonych w ust. 2 umowa ze studentem zostaje rozwiązana na warunkach opisanych w § 9 ust. 2.

§ 7.

1. Wysokość stypendium stażowego wynosi miesięcznie (słownie złotych).
2. Stypendium będzie płatne jednorazowo z dołu, po zakończeniu i zaliczeniu stażu, na podstawie listy wypłat stypendiów, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę w Oświadczeniu dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu).
3. Wynagrodzenie Stażysty jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W przypadku zastrzeżeń Uczelni do poprawności i zgodności ze stanem faktycznym dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, Uczelnia uprawniona jest do wstrzymania zapłaty stypendium przez okres do czasu wyjaśnienia wątpliwości z Zakładem Pracy i Stażystą.
5. Stażysta ma dodatkowo możliwość uzyskania:
 - a. Zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.
 - b. Zwrotu kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania - możliwy w przypadku, gdy staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od jego miejsca zamieszkania

Szczegółowe przepisy dotyczące zwrotu kosztów dojazdu i zwrotu kosztów zakwaterowania określa Regulamin.

§ 8.

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez Stażystę w trakcie odbywania stażu.
2. W przypadku wyrządzenia przez Stażystę szkody w mieniu Zakładu Pracy, Zakład Pracy może dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których Stażysta podlega kierownictwu Opiekuna stażu i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Stażysty za działania bądź zaniedbania ze strony Zakładu Pracy w trakcie realizacji stażu.
4. Uczelnia jest uprawniona do sprawowania kontroli przebiegu stażu na każdym jego etapie, w tym do:
 - a. Przeprowadzania ankiet telefonicznych i mailowych ze Stażystą,
 - b. Przeprowadzania ankiet telefonicznych i mailowych z Opiekunem Stażu,
 - c. Przeprowadzania wizyt monitoringowych w miejscu realizacji stażu.

§ 9.

1. Umowa o staż ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Uczelnię z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju,
 - b. wystąpienia tzw. przypadków losowych, takich jak m.in.: śmierć Stażysty, długotrwała choroba lub kalectwo uniemożliwiające kontynuację stażu.
2. Umowa może zostać rozwiązana jednostronnie przez Uczelnię w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty w wymiarze większym niż 1 dzień roboczy stażu,
 - b. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w § 5. niniejszej umowy.
 - c. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy i innych dokumentach wewnętrznych Zakładu Pracy, w którym odbywa się staż (po przekazaniu tej informacji na piśmie przez Zakład Pracy),
 - d. niespełnienia warunków rozliczenia stażu opisanych w § 6 niniejszej umowy.



3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Stażyście nie przysługuje stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów zakwaterowania za cały okres realizacji stażu.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Stażysta zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uczelni kosztów związanych z:
 - a. badaniami lekarskimi dopuszczającymi do udziału w stażu,
 - b. ubezpieczeniem NNW Stażysty,
 - c. dokonaniem przez Uczelnię zwrotem kosztów dojazdu oraz zwrotem kosztów zakwaterowania,Zwrot musi nastąpić w terminie 7 dni od przekazania Stażyście informacji o wysokości kosztów wskazanych w pkt a-c poniesionych przez Uczelnię w związku z przygotowaniem i realizacją stażu na rachunek bankowy wskazany w ww. informacji.

§ 10.

Stażysta ma obowiązek niezwłocznego informowania Biura Projektów Uczelni o wszelkich zmianach mogących wpłynąć na realizację niniejszej umowy.

§ 11.

1. Niniejsza umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi podstawy do zawarcia stosunku pracy pomiędzy Stażystą a Zakładem Pracy bądź między Stażystą a Uczelnią.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zasady realizacji i rozliczenia stażu określone są w niniejszej umowie oraz Regulaminie. Zmiana Regulaminu nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia, będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Stażysta

.....
Uczelnia